



OŠ KANAL

Enota vrtec Kanal in Enota vrtec Kal nad Kanalom



Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija našega vrtca, ki prinaša informacije o življenju in delu v vrtcu Kanal in enoti Kal nad Kanalom v šolskem letu 2024/2025.

Vizija našega vrtca

Z medsebojnim sodelovanjem,
skupnimi izzivi
in kakovostnim pristopom
spodbujamo otrokov razvoj v zadovoljstvo staršev in strokovnih delavk.

Kolektiv vrtca Kanal

Kanal, september 2024



VRTEC enota Kanal in enota Kal nad Kanalom



Ravnateljica: Barbara Kragelj Jerič
Pomočnica ravnateljice za vrtec: Iris Čebokli

Poslovni čas vrtca Kanal: od 6.15 do 16.00 ure
Telefonske številke in el. naslovi:

Vrtec Kanal

05 39 81 607

Spletna stran: vrtec.os-kanal.si:

Mail: vrtec.kanal@guest.arnes.si

Trans. račun: 01244-6030655055

Enota Kal nad Kanalom

05 30 95 000



Ravnateljica: Barbara Kragelj Jerič

05 39 81 602

barbara.kragelj-jeric@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice: Iris Čebokli

iris.cebokli@guest.arnes.si

05 39 81 607

Svetovalna delavka za šolo:

05 39 81 605

Nevenka Skrt

nevenka.skrt@guest.arnes.si

Svetovalna delavka za vrtec:

05 39 81 604

Maja Jelinčič Sovdat

maja.jelincic-sovdat@guest.arnes.si

tajništvo: Nika Rupnik in

05 39 81 600

Tomaž Podobnik

fax:

05 39 81 601

tajnistvo@os-kanal.si

računovodstvo: Sara Rutar

05 39 81 608

Urška Šturm



Kuhinja: Elizabeta Fon 05 39 81 609
 Bilanović Dženita
 Karabegovič Danjela
 Humar Irena
 Anja Lovrič

Vzdrževanje: Maxim Leonaro Šemso Karabegović

Skrb za čistočo in urejenost:

Aleksadnra Leban
Tadeja Medvešček
Ajla Islamović



ORGANIZACIJA VRTCA

V letošnjem letu imamo v vrtcu 6 oddelkov: 3 oddelke od 1 - 3 let in 3 oddelke od 3 - 6 let v Kanalu, ter 1 kombiniran oddelek v Kalu.

		starost	
1. skupina - Rumeni škratec		1	strokovni delavki: Anita Cigoj Maja Bvdaž
2. skupina - Rdeči škratec		1-2	strokovni delavki: Monika Rutar Andrejka Skok
3. skupina - Modri škratec		2-3	strokovni delavki: Tanja Medeot Petra Kristien



4. skupina - Zeleni škrat



3-4

strokovni delavki: Blanka Černe
Petra Bucik

5. skupina - Oranžni škrat



4-5

strokovni delavki: Meta Kogoj
Tina Manfreda

6. skupina - Mavrični škrat



4-6

strokovni delavki: Anamarija Zagorec
Majda Markič

•Laura Berzelak: strokovna delavka: pokrivanje sočasnosti v skupinah



V enoti **KAL NAD KANALOM.**



7. skupina – Pikasti škrat

1 – 6

strokovni delavki: Veronika Konjedic
Matra Perkon

Poslovni čas v enoti Kal nad Kanalom: 6.30 – 16.00

Kuhinja ter skrb za čistočo in urejenost: Anja Pahor



Telefonske številke oddelkov vrtca

Skupina	Strokovni delavki	Telefonska številka
Rumeni škrat	Anita Cigoj in Maja Bavdaž	064 288 344
Rdeči škrat	Monika Rutar in Andrejka Skok	064 280 287
Modri škrat	Tanja Medeot in Petra Kristien	064 280 454
Zeleni škrat	Blanka Černe in Petra Bucik	064 280 664
Oranžni škrat	Meta Kogoj in Tina Manfreda	064 277 411
Mavrični škrat	Anamarija Zagorec in Majda Markič	064 280 885
Pikasti škrat - Kal	Veronika Konjedic in Marta Perkon	064 299 554

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Kurikulum za vrtce je dokument, ki široko zastavlja temelje dela v vrtcih in obsega načela ter cilje predšolske vzgoje v vrtcih. Poudarja aktivno vlogo otroka v vzgojno-učnem procesu, njegove razvojne značilnosti, potrebe in želje. Poudarjena je individualna obravnava vsakega otroka v oddelku. Opredeljuje šest področij dejavnosti otrok v vrtcu: **gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika**. Otrok ima pravico in možnost, da lahko izbira med dejavnostmi.

Cilji vrtca so:

- ✦ odprtost in fleksibilnost programov,
- ✦ pestrost in raznovrstnost ponudbe na različnih področjih dejavnosti,
- ✦ omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ✦ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,
- ✦ upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- ✦ dvig kakovosti medsebojnih odnosov med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ✦ večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in strokovnih delavcev,
- ✦ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.



Cilje področij uresničujemo pri vsakodnevnih dejavnostih, ki se med seboj prepletajo. Pri načrtovanju dejavnosti upoštevamo značilnosti razvoja v določenem starostnem obdobju, razlike med otroki (glede na tempo razvoja, otrokovo osebnost, stil učenja), družinsko ozadje, vrsto znanj in spretnosti, ki jih želimo spodbujati pri otroku.

Zastavljene cilje poskušamo realizirati preko igre, na otroku prijazen način, saj je igra osnovna dejavnost preko katere se otrok uči in preko katere spoznava življenje, ki mu gre naproti. Pri tem upoštevamo in spodbujamo lastno aktivnost otrok. Igro organiziramo v manjših ali večjih skupinah in tudi individualno.

Načrtovanje vzgojnega dela pomeni načrtovanje celotnega življenja v vrtcu. Strokovni delavki načrtujeta vzgojno delo na osnovi teoretičnih spoznanj o razvojnih značilnostih predšolskega otroka in na osnovi zapisov opažanj o posameznem otroku. Staršem ga predstavita na prvem roditeljskem sestanku.



VRSTE PROGRAMOV GLEDE NA TRAJANJE

Dnevni program:

- ☀ otrok je v vrtcu 6 - 9 ur in ima tri ali štiri obroke odvisno od njegove starosti (otroci do treh let imajo štiri obroke)
 - ☞ **prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur je plačljiva.**

Poldnevni program:

- ☀ otroci preživijo v vrtcu 4 - 6 ur dnevno od 7.30 do 13.30.
 - ☞ **prisotnost otroka v vrtcu nad 6 ur je plačljiva.**



Če se zgodi, da otroka ne morete prevzeti do 16. 00, o tem obvestite v vrtec. Storitev se v primeru zamude **obračuna 8 €** (sklep občine junij 2023).



ZDRUŽEVANJE SKUPIN

Zaradi organizacije dela se:

- * v jutranjem času med 6.15 in 7.15 se otroci zbirajo v 6. igralnici,
- * popoldanskem času po 15.30 se združujejo v 6. igralnici, športni igralnici ali na igrišču.



DNEVNI POTEK PREHRANJEVANJA

Zajtrk	6.45
Malica	8.30
Sadje, čaj	v dopoldanskem času
Kosilo	11.15 v skupinah 1. st. obdobja oz. 11.30 v skupinah 2. st. obdobja
Pop. malica	po 14.00



POČITNIŠKE OBLIKE DELA



V času počitnic v občini deluje vsaj en vrtec (Kanal ali Deskle). Ob dnevih, ko je vpis pod navedenimi normativi, vrtca delujeta izmenično.

Vrtec Kal nad Kanalom bo med počitnicami deloval, če bo število otrok doseglo vsaj polovico vključenih otrok, sicer starši otroke pripeljejo v vrtec Kanal.

JESENSKE POČITNICE	28. oktober - 3. november	Deluje vrtec v Kanalu
NOVOLETNE POČITNICE	27. december - 2. januar	Deluje vrtec v Desklah
ZIMSKE POČITNICE	24. februar - 28. februar	Deluje vrtec v Kanalu
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. april - 4. maj	Deluje vrtec v Desklah
POLETNE POČITNICE	24. junij - 31. avgust	Delujeta oba vrtca



PRAZNIKI (ko vrtec ne obratuje)

Dan reformacije	31. oktober - četrtek
Dan spomina na mrtve	1. november - petek
Božič	25. december - sreda
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december - četrtek
Novo leto	1.- 2. januar - sreda, četrtek
Velikonočni ponedeljek	21. april - ponedeljek
Praznik dela	1. - 2.maj - četrtek, petek
Dan državnosti	25. junij - sreda



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Poleg osnovnega programa bomo v sodelovanju z osnovno šolo, občino Kanal ob Soči, TIC Kanal, Zavodom za zdravstveno varstvo in zunanjimi sodelavci izvajali tudi dejavnosti, ki bodo popestrile in obogatile življenje otrok v vrtcu.

Izvajamo jih v sklopu dnevnega programa. Z njimi bogatimo vrtčevsko okolje, da bi bilo še prijetnejše za otroke in starše. Izvajajo jih strokovne delavke vrtca oziroma zunanji sodelavci.



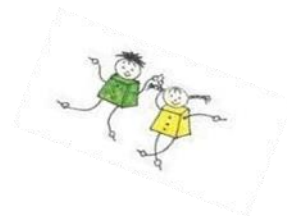
Te dejavnosti so:

- ☼ Pohod s starimi starši in upokojenci
- ☼ Prireditve ob Tednu otroka: (prvi cel teden v oktobru)
- ☼ Mesec požarne varnosti in dan varnosti (oktober)
- ☼ Tradicionalni slovenski zajtrk. (november)
- ☼ Medgeneracijsko sodelovanje. (preko celotnega šolskega leta)
- ☼ Veseli december. (december)
- ☼ Pustno rajanje. (februar)
- ☼ Srečanja s starši. (februar, maj)
- ☼ Srečanje z otroci iz enote Kal nad Kanalom.
- ☼ Zaključek šolskega leta. (junij)
- ☼ Športni program »Mali sonček«. (celo leto)
- ☼ Predšolska bralna značka (starejše skupine). (celo leto)
- ☼ Srečanje z gasilci, čebelarji. (oktober)
- ☼ Srečanje vrtcev Kanal - Deskle. (maj)
- ☼ Krajši izleti. (celo leto)
- ☼ Plavalni tečaj (najstarejši otroci iz skupine Mavrični škrat in Pikasti škrat).



Projekti vrtca:

- VARNO S SONCEM
- ZDRAVJE V VRTCU
- SEM JAZ, GRADIM PRIJATELJSTVO



INTERESNE DEJAVNOSTI

Otrokom ponudimo interesne dejavnosti, ki omogočajo druženje otrok s sorodnimi interesi. Vanje se vključujejo otroci starejši od treh let.

- ☼ **Pevski zbor** za otroke iz skupine Mavričnega in Oranžnega škrata.
Zbor bosta vodili Anamarija Zagorec in Meta Kogoj
- ☼ **Ustvarjalnice - Spretni prstki** za skupino Mavrični škrat bo vodila Blanka Černe.
- ☼ **Pravljичne urice** za otroke Mavričnega in Oranžnega škrata bosta vodili Tanja Medeot in Maja Bavdaž.
- ☼ **Naravoslovček** bo, za otroke Mavričnega škrata, vodila Anita Cigoj.
- ☼ **Gibalček**, bo za otroke Zelenega škrata vodila Monika Rutar



SODELOVANJE S STARŠI



Načini sodelovanja:

Govorilne ure: tretji torek v mesecu od 16:00 do 17:00 ali v dogovoru z vzgojiteljico.

Roditeljski sestanki: 2 krat v šolskem letu (september in februar)

Posredovati vam želimo program vrtca, skupine, dodatne ponudbe...

Skupna srečanja

Praznovanja, družabna srečanja in predavanja.

Svet staršev

Vsaka skupina ima predstavnika staršev, ki je izvoljen za eno leto v svet staršev vrtca.



Predstavniki sveta staršev:

1. skupina - rumeni škrat: Lucija Zalaznik
2. skupina - rdeči škrat: Maruša Košuta
3. skupina - modri škrat: Tina Lomovšek
4. skupina - zeleni škrat: Lara Berdon Jagodič
5. skupina - oranžni škrat: Andraž Gregorčič
6. skupina - mavrični škrat: Vida Zimic
7. enota Kal nad Kanalom - pikasti škrat: Saša Škofič



Naloga sveta staršev:

- lahko predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,



- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Kotiček za starše



V kotičku boste lahko poiskali različne članke, revije, propagandni material in različna obvestila.

V kotiček imate tudi starši možnost podati informacije o zunanjih aktivnostih, dogodkih (paziti morate le na pristranskost obvestil; politično, versko).



Oglasna deska skupine

Namenjena je sprotnemu obveščanju staršev o vsakodnevnem poteku dejavnosti v skupini.



VPIS OTROK



Vpis otrok v vrtec poteka navadno meseca marca za naslednje šolsko leto. Če je v skupini prosto mesto pa lahko sprejmemo otroka tudi med letom.

Pred vstopom v vrtec morajo starši z otrokom opraviti zdravniški pregled in oddati vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na CSD Nova Gorica.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77%).

Starši, ki imajo v vrtcu **dva ali več otrok**, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ **za drugega otroka plačajo 30% plačila**, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca. **Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca.** Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu



vrta, odloči tudi o oprostitvi plačila vrta za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Če se tretji ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, center o tem odloči s posebno odločbo.

Starši, ki **niso zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.



SPREMEMBA PROGRAMA

Med šolskim letom lahko spremenite program, v katerega je otrok vpisan, vendar le ob **koncu meseca** za naslednji mesec.



IZPIS OTROK

Če se starši odločite za **izpis** otroka iz vrtca, morate izpolniti obrazec, ki ga dobite pri vzgojiteljici ali pri pomočnici ravnateljice vrtca.

Starši imate možnost tudi do **poletne rezervacije** otroka med **poletnimi počitnicami**, najmanj **10 dni** in največ **45 dni**. (sklep občine - 2020).

V e-Asistentu opravite počitniško rezervacijo za poletne počitnice (julij in avgust).



Priporočila za naše zdravje

Viruse prenašamo:

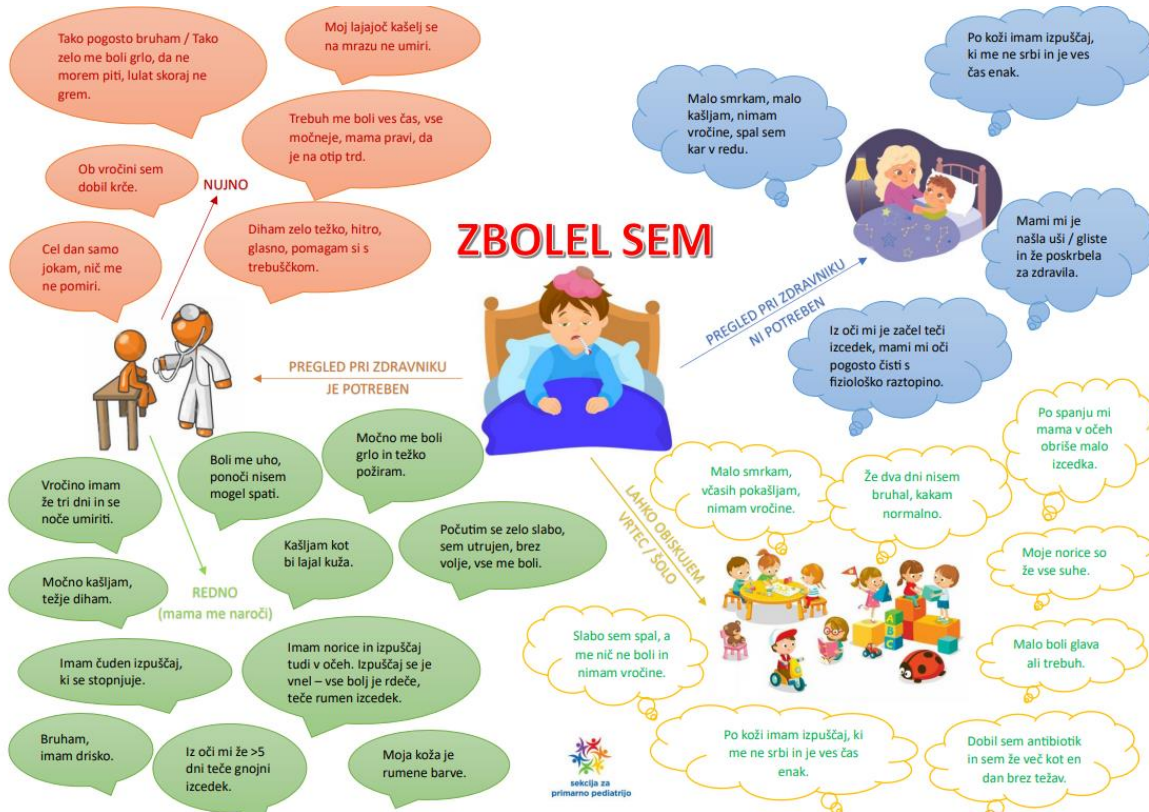
- s kužnimi kapljicami, ki jih izločajo zboleli pri kašljanju, kihanju, govorjenju,
- z neposrednim telesnim stikom z obolelim,
- s posrednim stikom prek okuženih površin in predmetov (kozarci, jedilni pribor, kljuke, tipkovnice...).

Okužena oseba je lahko kužna do 7 dni, pri najmlajših otrocih oz. pri imunsko oslabljenih tudi dlje.

Samozaščita:

- izogibamo se tesnejšim stikom in rokovanju,
- pogosto umivamo roke z milom in vodo, uporabimo razkužila in robčke,
- ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- izogibamo se bolnim ljudem oz. tistim, ki kažejo simptome bolezni.





PRAVICE STARŠEV

Starši imate:

- ❖ Pravico do postopnega uvajanja otroka vrtec.
- ❖ Pravico do sodelovanja pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini, vrtec pa jim mora to tudi formalno omogočiti. Pri tem pa morate upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.
- ❖ Pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico.
- ❖ Pravico do zaščite zasebnosti. Vrtec mora spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, stališča in običaje otrokovih staršev.
- ❖ Pravico do sodelovanja v svetu staršev in preko predstavnika v svetu zavoda.



OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- ❖ Upoštevati morate poslovni čas vrtca.
- ❖ Poskrbeti za pravočasno prihajanje in odhajanje. otrok glede na program v katerega je vpisan.
- ❖ Ob prihodu morate otroka izročiti strokovni delavki.
- ❖ Ob odhodu prevzamete otroka pred igralnico (ne čez zid atrija).
- ❖ Svetujemo vam, da pripeljete otroka v vrtec do 8.30. Le tako bomo lahko otroku zagotovili prehrano.
- ❖ Morebiten kasnejši приход otroka v vrtec sporočite strokovni delavki dan prej oz. tekoči dan do 8. ure.
- ❖ Bolnega otroka zadržite doma.
- ❖ V primeru, da otrok zboli za katero od nalezljivih bolezni, morate o tem obvestiti strokovno delavko.
- ❖ Dolžni ste pravočasno poravnati oskrbnino in morebitne druge stroške.
- ❖ Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev oddajte pravočasno.



SPREMSTVO OTROK

91. člen Zakona o varnosti v cestnem prometu:

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki otroka.



PRIPOROČILA STARŠEM

- Če otroka v vrtec ne pripeljete/odpeljete sami, ste dolžni seznaniti strokovne delavke, kdo bo prišel ponj.
- Z informacijami o svojem otroku vzgojiteljici pomagajte, da bo nudila vašemu otroku pogoje za prijetno bivanje v vrtcu.
- Naj vaš otrok zaradi slabega zdravstvenega stanja ne ogroža v vrtcu sebe niti drugih otrok.
- V vrtcu ne moremo prevzemati odgovornosti, da bi vašemu otroku dajali zdravila razen če, zdravnik s potrdilom ne odloči drugače.
- Če otrok zboli za nalezljivo otroško boleznijo, to takoj sporočite vzgojiteljici.
- V garderobi dnevno puščajte v nahrbtniku rezervna oblačila za vašega otroka.



PRAVILA V GARDEROBI

- ✧ Za seboj pospravljamo copate, oblačila, nahrbtnike...
- ✧ Papirčke mečemo v koš za smeti.
- ✧ Svoje stvari odlagamo le na svoj označen predalček.
- ✧ Po hodniku hodimo počasi in govorimo tiho.

