



OSNOVNA ŠOLA KANAL

Enota Kanal
Podružnica Kal nad Kanalom



Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija našega vrtca, ki prinaša informacije o življenju in delu v vrtcu Kanal in enoti Kal nad Kanalom v šolskem letu 2022/2023.

Vizija našega vrtca

S strokovnostjo, izmenjavo izkušenj in s pristnimi odnosi med strokovnimi delavci bomo pri starših ustvarili večje zaupanje in sodelovanje.

Spodbujali bomo med vrstniško druženje ter tak odnos med otroki, da se bodo počutili varni, pripadni vrtcu in bodo s svojim znanjem in uspehom dvignili prepoznavnost vrtca in njen ugled.

Kolektiv vrtca Kanal

Kanal, september 2022



VRTEC PRI OŠ KANAL in Kanalom



Enota Kal nad

Ravnateljica: Barbara Kragelj Jerič

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Valentina Dugar

Poslovni čas vrtca Kanal: od 6.15 do 16.00 ure

Telefonske številke in el. naslovi:

Vrtec Kanal

05 39 81 607

Enota Kal nad Kanalom

05 30 95 000

ravnateljica: Barbara Kragelj Jerič

05 39 81 602

barbara.kragelj-jeric@guest.arnes.si

pomočnica ravnateljice: Valentina Dugar

valentina.dugar@guest.arnes.si



pedagoginja, :

Nevenka Skrt

05 39 81 605

nevenka.skrt@guest.arnes.si

psihologinja:

05 39 81 606

tajništvo: Nika Rupnik

05 39 81 600

fax:

05 39 81 601

tajnistvo@os-kanal.si

računovodstvo: Sara Rutar

05 39 81 608

Urška Šturm

kuhinja:

05 39 81 609

Živko Petrović

Irena Humar

Anja Lovrić

Elizabeta Fon

Jasmina Cmager



Spletna stran: vrtec.os-kanal.si

mail: oskanp4@guest.arnes.si

Trans. račun: 01244-6030655055

Vzdrževanje:

Marko Gruden

Maksim Leonaro

Mitja Jakopič

Skrb za čistočo in urejenost:

Aleksandra Leban

Tadeja Medvešček



ORGANIZACIJA VRTCA

V letošnjem letu imamo v vrtcu 7 skupin: 3 skupine od 1 - 3 let in 3 skupine od 3 - 6 let v Kanalu, ter kombinirano skupino v Kalu.

- | | starost | |
|---------------------------|---------|---|
| 1. skupina - Rumeni škrat | 1-2 | strokovni delavki: Meta Kogoj
Anita Cigoj |
| 2. skupina - Rdeči škrat | 1-2 | strokovni delavki: Tanja Medeot
Petra Kristien |
| 3. skupina - Modri škrat | 2-3 | strokovni delavki: Blanka Černe
Petra Bucik |
| 4. skupina - Zeleni škrat | 3-4 | strokovni delavki: Kristina Murovec
Marta Perkon |

5. skupina - Mavrični Pokec



4-6 strokovni delavki: Tonica Bratina
Tina Manfreda
Ivana Čufer

6. skupina - Mavrični Pikec



4-6 strokovni delavki: Iris Čebokli
Majda Markič

- Žana Gnezda Repič, strokovna delavka: pokrivanje sočasnosti v skupinah



V enoti **KAL NAD KANALOM** so otroci vključeni v eno kombinirano skupino.

7. skupina – Pikasti škrat



1 – 6 strokovni delavki: Veronika Konjedic
Andrejka Skok
Anita Cigoj

Poslovni čas v enoti Kal nad Kanalom: 6.30 – 16.00

Kuhinja in skrb za čistočo in urejenost: Marina Jericijo



PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Kurikulum za vrtce je dokument, ki široko zastavlja temelje dela v vrtcih in obsega načela ter cilje predšolske vzgoje v vrtcih. Poudarja aktivno vlogo otroka v vzgojno-učnem procesu, njegove razvojne značilnosti, potrebe in želje. Poudarjena je individualna obravnava vsakega otroka v oddelku. Opredeljuje šest področij dejavnosti otrok v vrtcu: **gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika**. Otrok ima pravico in možnost, da lahko izbira med dejavnostmi.

Cilji vrtca so:

- ✦ odprtost in fleksibilnost programov,
- ✦ pestrost in raznovrstnost ponudbe na različnih področjih dejavnosti,
- ✦ omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ✦ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,
- ✦ upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- ✦ dvig kakovosti medsebojnih odnosov med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ✦ rekonceptualizacija in reorganizacija časa in prostora,
- ✦ večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in strokovnih delavcev,
- ✦ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.



Cilje področji uresničujemo pri vsakodnevni dejavnosti, ki se med seboj prepletajo. Pri načrtovanju dejavnosti upoštevamo značilnosti razvoja v določenem starostnem obdobju, razlike med otroki (glede na tempo razvoja, otrokovo osebnost, stil učenja), družinsko ozadje, vrsto znanj in spretnosti, ki jih želimo spodbujati pri otroku.

Zastavljene cilje poskušamo realizirati preko igre, na otroku prijazen način, saj je igra osnovna dejavnost preko katere se otrok uči in preko katere spoznava življenje, ki mu gre naproti. Pri tem upoštevamo in spodbujamo lastno aktivnost otrok, igro organiziramo v manjših ali večjih skupinah in tudi individualno.

Načrtovanje vzgojnega dela pomeni načrtovanje celotnega življenja v vrtcu. Strokovni delavki načrtujeta vzgojno delo na osnovi teoretičnih spoznanj o razvojnih značilnostih predšolskega otroka in na osnovi zapisov opažanj o posameznem otroku. Staršem ga predstavita na prvem roditeljskem sestanku.

VRSTE PROGRAMOV

Dnevni program:

- 🌸 otrok je v vrtcu 6 - 9 ur in ima tri ali štiri obroke odvisno od njegove starosti (otroci do treh let imajo štiri obroke)
 - ☞ **prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur je plačljiva.**

Poldnevni program:

- 🌸 otroci preživijo v vrtcu 4 - 6 ur dnevno od 7.30 do 13.30.
 - ☞ **prisotnost otroka v vrtcu nad 6 ur je plačljiva.**



Prisotnost otroka v vrtcu po 16. uri se rešuje individualno s predhodnim dogovorom starša in strokovne delavke. Storitve se v primeru zamude **obračuna 8 €** (sklep občine januar 2018).



ZDRUŽEVANJE SKUPIN

Zaradi organizacije dela se v jutranjem času med 6.15 in 7.30 ter popoldanskem času po 15.30 skupine združujejo v igralnici drugega starostnega obdobja - v igralnici številka 6 - zgornji del vrtca (sredinska igralnica).



DNEVNI POTEK PREHRANJEVANJA

Zajtrk	6.45
Malica	8.30
Sadje, čaj	v dopoldanskem času
Kosilo	11.15/11.30
Pop. malica	po 14.30



POČITNIŠKE OBLIKE DELA

V času počitnic v občini deluje vsaj en vrtec (Kanal ali Deskle). Ob dnevih, ko je vpis pod navedenimi normativi, vrtca delujeta izmenično. Kriteriji za delovanje posameznega vrtca v času počitnic:

- jesenske, zimske in poletne počitnice: 25 otrok
- novoletne in prvomajske počitnice: 12 otrok.

V kolikor je število otrok v vrtcu manjše od navedenega, starši otroke vključijo v sosednji vrtec.

Vrtec Kal nad Kanalom bo med počitnicami deloval, če bo število otrok doseglo vsaj polovico vključenih otrok, sicer starši otroke pripeljejo v vrtec Kanal.



POČITNICE	
JESENSKE	2. november - 4. november
NOVOLETNE	27. december - 2. januar
ZIMSKE	6. februar - 13. februar
PRVOMAJSKE	27. april - 2. maj
LETNE	26. junij - 31. avgust



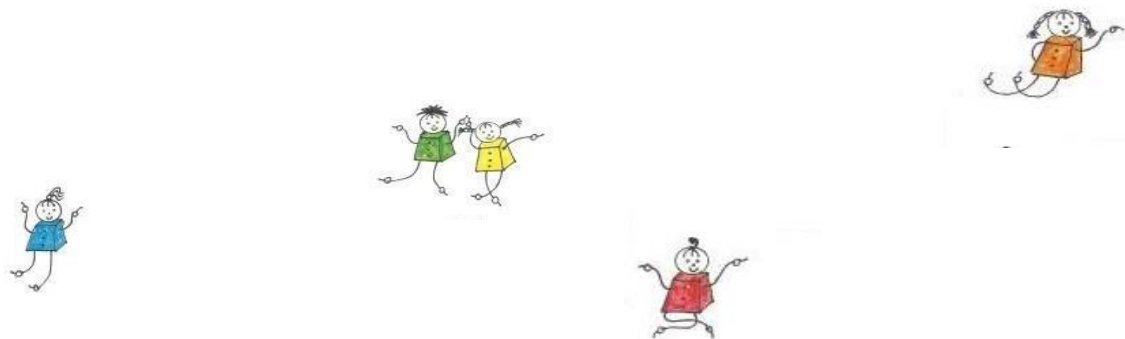
PRAZNIKI

Dan reformacije	31. oktober - ponedeljek
Dan spomina na mrtve	1. november - torek
Božič	25. december - nedelja
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december - ponedeljek
Novo leto	1. januar - 2. januar
Slovenski kulturni praznik	8. februar - sreda
Velikonočni ponedeljek	10. april - ponedeljek
Praznik dela	1.maj - 2.maj ponedeljek, torek
Dan državnosti	25. junij - nedelja

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Poleg osnovnega programa bomo v sodelovanju z osnovno šolo, občino Kanal ob Soči, TIC Kanal, Zavodom za zdravstveno varstvo in zunanjimi sodelavci izvajali tudi dejavnosti, ki bodo popestrile in obogatile življenje otrok v vrtcu.

Izvajamo jih v sklopu dnevnega programa. Z njimi bogatimo vrtčevsko okolje, da bi bilo še prijetnejše za otroke in starše. Izvajajo jih strokovne delavke vrtca oziroma zunanji sodelavci.



Te dejavnosti so:

- ☼ Prireditve ob Tednu otroka: **SKUP SE MAVA DOBR` ` 3. - 9. oktober.**
- ☼ Mesec požarne varnosti. (oktober)
- ☼ Tradicionalni slovenski zajtrk. (november)
- ☼ Medgeneracijsko sodelovanje.
- ☼ Veseli december. (december)
- ☼ Pustno rajanje. (februar)
- ☼ Srečanja s starši. (december, marec)
- ☼ Srečanje z otroci iz enote Kal nad Kanalom.
- ☼ Zaključek šolskega leta. (junij)
- ☼ Športni program »Mali sonček«. (celo leto)
- ☼ Predšolska bralna značka (starejše skupine). (celo leto)
- ☼ Srečanje z gasilci, čebelarji. (oktober)
- ☼ Srečanje vrtcev Kanal - Deskle. (maj)
- ☼ Krajši izleti. (celo leto)
- ☼ Plavalni tečaj (najstarejši otroci iz skupine Mavrični Pokec, Mavrični Pikec in Pikasti škrat).



Projekti vrtca:

- **S krajem sodelujem in sebe oblikujem** - razvijanje grobe in fine motorike v sodelovanju z lokalnim okoljem



INTERESNE DEJAVNOSTI

Otrokom ponudimo interesne dejavnosti, ki omogočajo druženje otrok s sorodnimi interesi. Vanje se vključujejo otroci starejši od štirih let. Izvajamo jih po kosilu.

- ☼ **Pevski zbor za otroke iz skupine Mavričnega Pokca in Pikca.**

Zbor bo vodila Meta Kogoj .



- ☼ **Ustvarjalnice - Spretni prstki za skupini Mavrični Pokec in Pikec .**

Ustvarjalne urice bo vodila Blanka Černe.

- ☼ **Dramsko ustvarjanje - Igramo se gledališče za skupini Mavrični Pokec in Pikec.** Vodili bosta Tonica Bratina in Majda Markič.

- ☼ **Izrazni gib - za mlajše iz skupin Mavrični Pokec, Pikec in Zeleni škrat,** vodila bo Žana Gnezda Repič.



SODELOVANJE S STARŠI



Načini sodelovanja:

Govorilne ure: vsak tretji torek v mesecu oz. v dogovoru z vzgojiteljico.

Roditeljski sestanki: 2 krat v šolskem letu. (september, marec)

Posredovati vam želimo program vrtca, skupine, dodatne ponudbe...

Skupna srečanja

Praznovanja, družabna srečanja in predavanja.

Svet staršev

Vsaka skupina ima predstavnika staršev, ki je izvoljen za eno leto v svet staršev vrtca.



Predstavniki sveta staršev:

1. skupina - rumeni škrat: **Lara Berdon Jagodič**
2. skupina - rdeči škrat: **Tanja Kumperščak**
3. skupina - modri škrat: **Andraž Gregorčič**
4. skupina - zeleni škrat: **Petra Čelešnik**
5. skupina - mavrični Pokec: **Peter Brezavšček**
6. skupina - mavrični Pikec: **Svetlana Mijatović Omaljev**
7. enota Kal nad Kanalom - pikasti škrat: **Ana Lipušček**



Naloga sveta staršev:

- lahko predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



Kotiček za starše

V kotičku boste lahko poiskali različne članke, revije, propagandni material in različna obvestila.



V kotiček imate tudi starši možnost podati informacije o zunanjih aktivnostih, dogodkih (paziti morate le na pristranskost obvestil; politično, versko).



Oglasna deska skupine

Namenjena je sprotnemu obveščanju staršev o vsakodnevnem poteku dejavnosti v skupini.



VPIS OTROK

Vpis otrok v vrtec poteka navadno meseca marca za naslednje šolsko leto. Če je v skupini prosto mesto pa lahko sprejmemo otroka tudi med letom.

Pred vstopom v vrtec morajo starši z otrokom opraviti zdravniški pregled in oddati vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na CSD Nova Gorica.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77%).

Starši, ki imajo v vrtcu **dva ali več otrok**, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ **za drugega otroka plačajo 30% plačila**, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca. **Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca.** Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Če se tretji ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, center o tem odloči s posebno odločbo.

Starši, ki **niso zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

SPREMEMBA PROGRAMA

Med šolskim letom lahko spremenite program, v katerega je otrok vpisan, vendar le ob koncu meseca za naslednji mesec.



IZPIS OTROK

Če se starši odločite za **izpis** otroka iz vrtca, morate izpolniti obrazec, ki ga dobite pri vzgojiteljici ali pri pomočnici ravnateljice vrtca.

Starši imate možnost tudi do **poletne rezervacije** otroka med poletnimi počitnicami. (spodnji sklep občine - 2020)



OBČINA KANAL OB SOČI OBČINSKI SVET

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji, dne 18. 6. 2020 sprejel

SKLEP o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

1. člen

(Cena programa)

V javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči se za posamezne programe vrtcev določijo cene, ki so osnova za plačilo staršev in znašajo mesečno na otroka (v €):

	DNEVNI PROGRAM do 9 ur	POLDNEVNI PROGRAM do 6 ur
I. STAROSTNO OBDOBJE - oddelki 1 — 3 let	548,50	430,81
II. STAROSTNO OBDOBJE - oddelki 3 — 6 let	402,38	331,32
I. in II. STAROSTNO OBDOBJE - KOMBINIRANI	402,38	331,32

2. člen

(Odbitek stroška živil v primeru otrokove odsotnosti)

V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne odsotnosti.

Cena živil v celodnevem programu je 2€, pri čemer je skupna vrednost kosila in popoldanske malice 1,65€.

Cena živil v poldnevem programu je 1,65€, pri čemer pripada kosilu 1,30 €.

Stroški živil se za starše odbijajo v deležu skladno z dohodkovnim razredom plačila staršev za programe vrtca za konkretnega otroka.

3. člen

(Počitniška rezervacija)

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka za obdobje od najmanj 10-ih delovni dni, s poljubnim datumom prvega dne odsotnosti, do 2 mesecev, s prvim dnevom odsotnosti 1. 7.

Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 15. junija tekočega leta oz. 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo.



Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za prvega otroka, za katerega se plačilo staršev otroka ne sofinancira iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

4. člen

(Daljša odsotnost zaradi bolezni)

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila za prvega otroka v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov plačajo 50 % od njihovega dohodkovnega razreda.

Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti na Občino Kanal ob Soči.

5. člen

(Bodoči prvošolci)

Staršem šoloobveznih otrok — bodočih prvošolcev, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. ali 1.8. v tekočem letu.

6. člen

(Upravičenost do posebnih ugodnosti po tem pravilniku)

Dodatna znižanja plačila in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtece na območju Občine Kanal ob Soči, in ima otrok ter vsaj eden izmed staršev stalno prebivališče v občini.



Poravnane morajo biti tudi vse finančne obveznosti do vrtca.

7. člen

(Vpis in izpis ter sprememba programa)

Starši otroka vpišejo v vrtec praviloma s pričetkom šolskega leta.

Vpis je mogoč tudi kasneje, vendar le do zapolnitve razpoložljivih mest. V primeru vpisa sredi meseca se plačilo staršev za mesec vpisa proporcionalno zmanjša glede na v pogodbi določen datum prihoda otroka v vrtec.

Sprememba programa je mogoča s prvim dnevom v mesecu, v obdobju med julijem in avgustom pa sprememba programa ni možna.

Izpis iz vrtca je mogoč le z zadnjim dnevom v mesecu.

8. člen

(Plačilo akontacije ob vpisu)

Starši, ki so vpisali otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, morajo poravnati akontacijo v višini 50 E. Na osnovi prejetega plačila bo staršem posredovana pogodba. S podpisom pogodbe je otroku zagotovljeno mesto v vrtcu.

Akontacijo bo vrtec poračunal po prvem mesecu obiskovanja programa.

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dan, ki je določen v pogodbi, ali otroka ne izpišejo najkasneje 60 dni pred dogovorjenim dnevom prihoda v vrtec, dano akontacijo izgubijo.

9. člen

(Nepravočasen prevzem otroka v vrtcu)



V kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oz. po poteku otrokovih 9-ih oz. 6-ih ur bivanja v vrtcu, vrtec zaračuna zamudno uro v višini 8€.

V kolikor staršev ni po otroka po 1 uri zamude in so nedosegljivi za dogovor o tem, komu otroka predati, vrtec kontaktira s CSD-jem oz. policijo, s katerim se dogovori o prevzemu otroka.

10. člen

(Kritje razlike med prispevkom staršev in ekonomsko ceno vrtca)

Občina Kanal ob Soči bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ekonomsko ceno vrtca.

11. člen

(Veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2020 dalje.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev Občine Kanal ob Soči št. 9000-0001/2018-8 z dne 1. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 11/2018 z dne 23. 2. 2018), ki je bil sprejet na 23. redni seji dne 1. 2. 2018 ter Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in dodatnih znižanjih plačil v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči št. 9000-0003/2020-5, ki ga je sprejel Občinski svet na 10. redni seji dne 14. 5. 2020.

Datum: 18. 6. 2020

Številka. 9000-0007/2020-15

Tina Gerbec



županja
Tina Gerbec



Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 20 člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 21. redni seji, dne 23. 12. 2021, sprejel

Popravek SKLEPA o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

1. člen

Ker se vsebina 4. člena sklepa št. 90/2020 z dne 24. 6. 2020 in posledično tudi sklepa št. 90000009/2021-8 ter obrazložitev le-tega vsebinsko ne usklajujeta, se vsebina 4. člena sklepa nadomesti s sledečo:

»Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo v vrtec vključenega otroka, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila za le-tega v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov.

Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov plačajo 50 % od njihovega dohodkovnega razreda. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti na Občino Kanal ob Soči«.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 9000-0011/2021-20

Datum: 23. december 2021



Priporočila za naše zdravje

Viruse prenašamo:

- s kužnimi kapljicami, ki jih izločajo zboleli pri kašljanju, kihanju, govorjenju,
- z neposrednim telesnim stikom z obolelim,
- s posrednim stikom prek okuženih površin in predmetov (kozarci, jedilni pribor, kljuke, tipkovnice...).

Okužena oseba je lahko kužna do 7 dni, pri najmlajših otrocih oz. pri imunsko oslabljenih tudi dlje.

Samozaščita:

- izogibamo se tesnejšim stikom in rokovanju,
- pogosto umivamo roke z milom in vodo, uporabimo razkužila in robčke,
- ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- izogibamo se bolnim ljudem oz. tistim, ki kažejo simptome bolezni.



PRAVICE STARŠEV

Starši imate:

- ❖ Pravico do postopnega uvajanja otroka vrtec.
- ❖ Pravico do sodelovanja pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini, vrtec pa jim mora to tudi formalno omogočiti. Pri tem pa morate upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.
- ❖ Pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico.
- ❖ Pravico do zaščite zasebnosti. Vrtec mora spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, stališča in običaje otrokovih staršev.
- ❖ Pravico do sodelovanja v svetu staršev in preko predstavnika v svetu zavoda.



OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- ❖ Upoštevati morate poslovni čas vrtca.
- ❖ Poskrbeti za pravočasno prihajanje in odhajanje. otrok glede na program v katerega je vpisan.
- ❖ Ob prihodu morate otroka izročiti strokovni delavki.
- ❖ Ob odhodu prevzamete otroka pred igralnico (ne čez zid atrija).
- ❖ Svetujemo vam, da pripeljete otroka v vrtec do 8.30. Le tako bomo lahko otroku zagotovili prehrano.
- ❖ Morebiten kasnejši prihod otroka v vrtec sporočite strokovni delavki dan prej oz. tekoči dan do 8. ure.
- ❖ Bolnega otroka zadržite doma.
- ❖ V primeru, da otrok zboli za katero od nalezljivih bolezni, morate o tem obvestiti strokovno delavko.
- ❖ Dolžni ste pravočasno poravnati oskrbnino in morebitne druge stroške.
- ❖ Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev oddajte pravočasno.



SPREMSTVO OTROK

91. člen Zakona o varnosti v cestnem prometu:

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki otroka.



PRIPOROČILA STARŠEM

- Če otroka v vrtec ne pripeljete/odpeljete sami, ste dolžni seznaniti strokovne delavke, kdo bo prišel ponj.
- Z informacijami o svojem otroku vzgojiteljici pomagajte, da bo nudila vašemu otroku pogoje za prijetno bivanje v vrtcu.
- Naj vaš otrok zaradi slabega zdravstvenega stanja ne ogroža v vrtcu sebe niti drugih otrok.
- V vrtcu ne moremo prevzemati odgovornosti, da bi vašemu otroku dajali zdravila razen če, zdravnik s potrdilom ne odloči drugače.
- Če otrok zboli za nalezljivo otroško boleznijo, to takoj sporočite vzgojiteljici.
- V garderobi dnevno puščajte v nahrbtniku rezervna oblačila za vašega otroka.



PRAVILA V GARDEROBI

- ✧ Za seboj pospravljamo copate, oblačila, nahrbtnike...
- ✧ Papirčke mečemo v koš za smeti.
- ✧ Svoje stvari odlagamo le na svoj označen predalček.
- ✧ Po hodniku hodimo počasi in govorimo tiho.



ŠOLSKI SKLAD

V letu 2008 smo na OŠ Kanal ustanovili ŠOLSKI SKLAD, ki ga upravlja odbor šolskega sklada. Odbor se je konstituiral 20.10.2008, zaseda pa najmanj 4x letno vsako šolsko leto.

Vse, ki zmorete darovati oz. donirati za naše otroke, lepo nagovarjamo k dobrodelnosti.

UPN nalog:

- Prejemnik: OŠ Kanal, Gradnikova 25; 5213 Kanal
- Številka računa: 01244-6030655055
- Namen plačila: DONACIJA za šolski sklad vrtca (tukaj lahko navedete tudi konkreten namen donacije; npr. "letovanje", "za nabavo didaktičnih iger"...
- Sklic: 00 291900

0,5% dohodnine

Sklad si prizadeva pridobivati sredstva iz novih virov. Tako nam je uspelo urediti vse zahtevane dokumente, na osnovi katerih lahko fizične osebe našemu skladu namenijo 0,5%



dohodnine. Ker se šola kot javni zavod ne more uvrstiti na seznam upravičencev donacij iz 0,5% dohodnine, bomo sredstva zbirali preko ustanove, ki se ukvarja z družbenimi naložbami.

Davčna zakonodaja namreč omogoča davčnim zavezancem razporeditev 0,5% svoje dohodnine v splošno koristen namen. V kolikor se zavezanec ne odloči, komu bo namenil 0,5% svoje dohodnine, sredstva ostanejo v državnem proračunu. Doniranje davčnega zavezanca torej nič ne stane, v vsakem primeru pa 0,5% dohodnine NE more prihraniti zase. Zakaj tega denarja ne bi namenili našim otrokom?



PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ KANAL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Osnovna šola Kanal vključuje centralno šolo v Kanalu, podružnico Kal nad Kanalom ter vrtec Kanal z dislokacijo Kalom nad Kanalom.

Podatki za nakazilo v šolski sklad:

Prejemnik: OŠ Kanal, Gradnikova 25; 5213 Kanal

Številka računa: 01244-6030655055

Namen plačila: DONACIJA za šolski sklad OŠ Kanal - vrtec

Sklic: 00 291900

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda/oddelka/skupine, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- financiranje dejavnosti ekipe ali posameznikov, ki zastopajo šolo na tekmovanjih,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev/otrok,
- pomoč socialno šibkim učencem/otrokom.



3. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, skupino ali posameznika, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na podračunu zavoda.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

4. člen

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga, itd. upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5. člen

Upravni odbor sklada ima sedem članov. Člane odbora imenuje Svet staršev.



Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole,
- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

6. člen

Mandat članov Upravnega odbora je 4 leta. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

8. člen

Upravni odbor sklada:

- pripravi letni program dela in poročilo o realizaciji letnega programa,



- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o porabi sredstev sklada: določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči, odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb, odloča o financiranju dejavnosti ekip, oddelkov/skupin, učencev/otrok,
- odloča o pritožbah.

9. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

10. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je s strani Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11. člen

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole. Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

12. člen

Upravni odbor sklada o svojem delu redno obvešča ravnatelja, vsaj enkrat letno pa obvešča svet staršev in svet šole.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Pravila sklada začnejo veljati tri dni po objavi na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda.

Upravni odbor sklada

Kanal, 20.10.2008

